样品申请工作表

在安排样品前，整理包材合作方需要的信息。

适用型号 Forma 150 / Orbit 50

项目 / 型号 _____ 确认人 / 日期 _____

01 产品与配方

写明型号或参考、配方类别和目标灌装量，注明黏度范围、温敏成分或其他灌装限制。

02 本次确认内容

注明样品需要支持的检查：外观、手感、配合、出液、泄漏、颜色或装饰。如有标准实样，请说明。

03 数量与目的地

注明所需数量、收件国家或地区和期望评审日期。在沟通运费、样品费与时间时，区分现样和定制色或装饰样。

04 保留决策记录

记录各项确认人、图纸及装饰稿版本和实样编号。转生产前逐项确认待办事项。

评审备注 / 待办事项